



# Arrangörskompendium för Rallylydnadstävlingar

Tänkt att vara ett stöd för alla de klubbar som arrangerar tävlingar i Rallylydnad.

Hjälp med vad du bör tänka på innan, under och efter tävlingen.

Här beskrivs det både ansvar och uppgifter för alla tävlingsfunktionärerna.

Här finns även en lista på utrustning som bör finnas.



Hur SBK Tävling fungerar och hanteras beskrivs i "Hjälp Online" på <http://help.sbktavling.se/index.php/Huvudsida>

I detta kompendium finns endast några grundläggande upplysningar om SBK:s tävlingshanteringsprogram.

Synpunkter på och förbättringar av detta kompendium skickas via kontaktformuläret på SBK:s hemsida för Rallylydnad, kontaktområde Tävlings- och regelfrågor eller till SBK:s kansli Tävlingsavdelningen.

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|   |    |
|---|----|
| Definitioner – tävling och klasser                  | 3  |
| Ansökan om rallylydnadstävling                      | 3  |
| Ställa in tävling                                   | 4  |
| Tävlande med särskilda behov - dispens              | 4  |
| SBK:s - Anvisningar                                 |    |
| Rallylydnad   | 4  |
| Övrigt allmänt                                      | 4  |
| Övriga förberedelser i god tid före tävlingen       | 5  |
| SBK Tävling   | 6  |
| Tävlingsfunktionärer – ansvar och uppgifter         | 7  |
| Tävlingsarrangör                                    | 7  |
| Tävlingssekreterare                                 | 7  |
| Domaren   | 8  |
| Skrivare  | 9  |
| Löpare  | 9  |
| Inropare  | 9  |
| Speaker   | 9  |
| Före/under/efter tävling                            |    |
| Lottning av startordning - PM - Efteranmälan        | 9  |
| Bortlottning = begränsning av antalet deltagare     | 9  |
| Återbud vid bortlottning och förhinder              | 10 |
| Resultat – kolumnerna i manuell resultatlista       | 10 |
| Resultat – underskrift/verifiering och arkivering   | 11 |
| Resultat - championat/diplom                        | 11 |
| Rosetter - championat/cert                          | 11 |
| Vinstutbetalning till arrangören från SBK Tävling   | 11 |
| Protestförfarande                                   | 12 |
| Rapport om hund som förvarats på ett olämpligt sätt | 12 |
| Avstängning av hund för Oacceptabelt beteende       | 12 |
| Avbrutet deltagande                                 | 12 |
| Tävlande som startar med fel hund                   | 13 |
| Externa belöningar                                  | 13 |
| Datorn i tävlingssekreterariatet                    | 13 |
| Utrustning  | 13 |

# Definitioner – tävling, klasser och anmälan

## Vad är en tävling?

Som tävling räknas vad en och samma arrangör anordnar (oavsett antal klasser) under en dag. Skulle två arrangörer anordna arrangemang på samma plats/dag räknas det som två separata tävlingar.

## Klassindelning

Nybjörjarklass/Fortsättningsklass/Avancerad klass/Mästarklass - tillämpas även vid SM

Vid ansökan om tävling kan arrangören välja att ansöka om en eller flera klasser av respektive sort t ex två nybjörjarklasser och en vardera av övriga klasser. Hur alla dessa klasser tidsmässigt läggs ut under tävlingsdagen är helt upp till arrangören.

Skulle deltagarantalet före/vid anmälningstidens slut överstiga det maxantal som domaren vill, kan och/eller får döma så kan arrangören välja att:

- Begränsa antalet deltagare genom s.k. bortlottning
- Dela klassen i flera grupper. En delning av klassen görs efter att tävlingen stängt för anmälan. En delning förutsätter att det finns tillgång till fler domare och övriga funktionärer. Varje klass har då egen resultatlista, men banan kan antingen vara densamma som för den ursprungliga klassen anmälan gällde eller en helt ny.

## Anmälan

Efter anmälningstidens utgång äger arrangören rätt att besluta kring alla eventuella ändringar. Den som tävlar har beslutanderätt till sin anmälan till sista anmälningsdagen.

## Ansökan om rallylydnadstävling

Officiella rallylydnadstävlingar får anordnas av alla klubbar inom SKK – organisationen. SM och DM anordnas normalt av SBK-distrikt eller rasklubb alternativt av en lokalklubb/flera lokalklubbar i samverkan. SM är en inofficiell tävling och DM kan genomföras antingen i samband med officiell tävling eller helt inofficiellt.

## Ansökan för nästkommande år

Det är önskvärt, men inget krav, att resp. SBK-distrikt sammanställer och fastställer alla lokalklubbarnas planerade tävlingsprogram för hela det kommande året och om möjligt även övriga klubbars tävlingar.

Själva ansökan om tävling görs av respektive klubb direkt i SBK Tävlings, både för ordinarie ansökan och för kompletterande ansökan. När man skrivit in en tävling måste man trycka på knappen för ansökan.

Ansökningstiderna för tävlingar i alla klasser nästkommande år:

**15 september** för första halvåret (1 januari – 30 juni) eller för hela året

**15 mars** för andra halvåret (1 juli – 31 december).

Ansökan godkänns efter ansökningstidens utgång i SBK Tävlings av kansliets personal varpå övriga steg i tävlingens ”livscykel” i SBK Tävlings kan utföras av arrangören.

## **Kompletterande ansökan under tävlingsåret.**

Kompletterande ansökningar mailas till tävlingsavdelningen samt läggs in i SBK Tävlings. Utskottet tar därefter ställning till om det ordinarie tävlingsprogrammet påverkas negativt av den ansökta tävlingen ex. närliggande arrangör har redan en godkänd tävling samma dag. För tävlingar som ansöks och beviljas utanför ordinarie ansökningsperioder gäller ordinarie regler, anmälningstiden utgår 3 veckor innan tävling samt att bortlottade ekipage skall meddelas senast 14 dagar före aktuell tävling.

## **Ställa in tävling**

Vid färre än 6 anmälda till tävling äger arrangören rätt att ställa in hela tävlingen: Detta anmäls till SBK-distriktet för SBK-klubbar och till kansliet för övriga. Tävlingen kan ställas in först efter att anmälningstiden gått ut.

Det åligger arrangör att alltid göra sitt bästa för att genomföra sökta tävlingar. Om oförutsedda händelser ändå skulle uppstå och som innebär att tävlingen ej kan genomföras enligt regelverket, måste ansvarigt distrikt kontaktas (gäller SBK-klubbar). Tävlingar som är ansökta av klubbar inom SKK eller SHU kontaktar centrala förbundet. Arrangör måste invänta beslut från distriktet ifall tävling får/kan ställas in. Ställs tävlingen in utan tillräckliga skäl kan påföljd utdelas.

## **Tävlande med särskilda behov – dispens.**

Då tävlande åberopar särskilda behov åligger det till den tävlande att uppvisa dispens utfärdat av SBK. Uppvisande av enbart läkarintyg vid tävling kommer ej att godkännas. Den tävlande kontaktar SBK för att erhålla en central dispens. Kopia av inkommen dispens ska i sin helhet senast vid ordinarie anmälningstids utgång skickas till domaren.

## **SBK:s - Anvisningar rallylydnad**

I regelverket hänvisar SBK under några stycken till ”Anvisningar rallylydnad” som finns på SBK:s hemsida. Dessa anvisningar är ett komplement till regelverket och förtydligar/sammanfattar följande delar:

- Ansökan och redovisning av tävling.
- Anmälan och avgifter.
- Återbetalning av anmälningsavgifter.
- Tävlande med särskilda behov.

Du hittar anvisningarna i den högra kolumnen på följande länk:

<http://brukshundklubben.se/tavling-utstallning/rallylydnad/regler-rallylydnad/>

## **Övrigt allmänt**

### **Var står det i Reglerna?**

Vaccinationer. Se punkt 1

Id – märkning. Se punkt 2

Hinder för deltagande vid officiellt prov . Se punkt 6

Doping. Se punkt 7

Villkor för deltagande vid officiellt prov. Se punkt 11

Tävlande med särskilda behov. Se punkt 19.

## Kontroller

Gällande kontroll av vaccination och id-märkning hänvisas till regeltext i reglerna punkt 1 och 2. Där det står ”kontroll kan ske”.

- Id märkning
- Giltigt vaccinationsintyg
- Medlemskap. Om inte medlemskort kan uppvisas skall medlemskapet kunna styrkas inom 3 dagar, mot en administrativ avgift om 10 kr som tillfaller arrangör. Sker inte detta, ska resultatet strykas.

## Anmälan

- Aktuella anmälningsavgifter.  
<http://brukshundklubben.se/tavling-utställning/anmal-till-tavling/anmalningsavgifter/>
- Anmälan görs online via SBKtävling.
- Anmälan och betalning skall vara arrangören tillhanda senast 3 veckor före tävlingen.
- Anmälan till SM hanteras separat och enligt eget regelsystem.
- Utlandsagd hund måste vara registrerad i SKKs hunddata så att den verifierats i SBK tävling

## Övriga förberedelser i god tid före tävlingen

- Boka domare, skrivare och funktionärer i god tid. På SBKs hemsida finns en lista över auktoriserade rallylydnadsdomare. Förteckning över skrivare och tävlingssekreterare för rallylydnad skall däremot hållas aktuell av respektive SBK-distrikt, även för funktionärer i övriga SKK-klubbar inom distriktsgränsen. Alla funktionärer finns på SBKtävling.
- Upprätta avtal mellan arrangör och domare samt övriga inhyrda, auktoriserade funktionärer. Använd gärna blankett som finns på SBKs hemsida  
<http://www.brukshundklubben.se/funktionar/prov-tavling/rallylydnad/>
- Uppgifter om arvoden finns på.  
<http://brukshundklubben.se/funktionar/klubb-organisation/forbund/arvoden/>  
Avtala reseersättning med domaren och inlånad personal, skattefri del av bilersättning eller full kostnadstäckning för allmänna färdmedel.  
Kost och logi som klubben bekostar: frukost, lunch och middag i samband med tävling eller resa överstigande 2 timmar per resväg. Bra vandrarhemsstandard vid resa som beräknas överstiga 2 timmar per resväg. Då domare/funktionär ordnar sitt boende själv ersätts de med 250:- per övernattnig .
- Boka området/tävlingsplatsen för tävlingen.
- Kolla upp tillgång till toaletter och fikaförsäljning.
- Beställ priser och eventuella rosetter – finns möjlighet till sponsring? Tänk på att det kan vara många som delar på en prisplacering.
- Gör en inbjudan för att annonsera ut tävlingen på SBK Tävling. Var tydlig i informationen: var, när och hur! Ta med allt som kan vara av betydelse för de tävlande, t ex att en skjutbana finns i närheten eller banans underlag.
- Informera domaren i god tid, helst före anmälningstidens slut, om banområdets mått och utseende t ex om någon sida eventuellt inte är lämplig att använda som start eller mål

alternativt är belägen helt ihopkopplad med någon annan bana, om det finns någon stolpe, grop, dike på banområdet som kan påverka banritningen.

- Kom överens med domaren om denne vill och kan medföra någon utrustning för tävlingen t ex material till frestelsen, egna skyltar, koner etc. I vanliga fall är det arrangören som tillhandahåller allt material.
- Meddela domaren om någon tävlande har anmält ”särskilda behov”. Dispensen som den tävlande har ska skickas in i samband med anmälan. Dispensen i sin helhet ska delges domaren, så att denne kan göra anpassning av aktuell(a) bana/banor utifrån detta för alla tävlande i klassen/klasserna. Detta meddelas så snart det blir känt för arrangören eller absolut senast när anmälningstiden gått ut.

## SBK Tävling

Inloggning till SBKtävling erhålls genom att kontakta [support@sbktavling.se](mailto:support@sbktavling.se)

Hur SBKtävling fungerar och hanteras framgår av "Hjälp Online" på <http://help.sbktavling.se/index.php/Huvudsida>.

Sammanfattningsvis så hanteras anmälan, betalning, kontroll av betalning samt återbetalning” till den tävlandes konto på SBKtävling, vid giltigt förhinder eller bortlottning.

Undantaget är betalning via giro som återbetalas av arrangörens kassör.

I SBKtävling skapas även domarprotokoll, startlistor och resultatlistor för utskrift. Efter tävlingsdagens slut registreras resultaten digitalt i SBKtävling för vidarebefordran till SKK som registrerar och publicerar resultaten på SKK Hunddata.

I SBKtävling ([www.sbktavling.se](http://www.sbktavling.se)) genomgår varje tävling följande 11 steg:

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1  | Skapad               | Ansökt tävling, alla uppgifter inlagda av arrangören själv  |
| 2  | Vilande              | Inväntar godkännande från SBK   |
| 3  | Godkänd av SBK       | Nu kan arrangören publicera tävlingen   |
| 4  | Publicerad           | Tävlingen syns för tävlande   |
| 5  | Öppen för anmälan    | Gör att det är möjligt att anmäla sig till tävlingen  |
| 6  | Stängd för anmälan   | Arrangören stänger tävlingen när anmälningstiden har gått ut  |
| 7  | Pågående             | Tävlingen pågår och resultaten matas in   |
| 8  | Avslutad             | Tävlingen är avslutad och alla resultat har lagts in.   |
| 9  | Verifierad           | Alla resultat har kontrollerats och är färdiga att rapporteras.                                     |
| 10 | Rapporterad till SBK | Resultatfilen har skickats till SBKs kansli och därifrån vidare till SKK Hunddata för registrering. |
| 11 | Arkiverad            | Avslutad och rapporterad tävling.   |

### Övningsversion av SBK Tävling

För att träna på att hur en tävling hanteras finns en övningsversion av SBK Tävling.

Gå in på <http://ovning.sbktavling.se/>. Där finns all hjälp man behöver för att komma igång exempelvis inloggningsuppgifter. Anvisningar finns på "Hjälp Online".

## Tävlingsfunktionärer – ansvar och uppgifter

Domare, skrivare samt tävlingssekreterare måste vara auktoriserade för officiell tävling. Övriga tävlingsfunktionärer behöver ej vara auktoriserade men ska vara medlemmar i SKK-ansluten länsklubb, specialklubb eller ungdomsförbund samt känna till regler och bestämmelser. Gällande funktionärs deltagande som tävlande se punkt 16 i regelverket.

### Tävlingsarrangör

Tävlingsarrangören skapar lämpligtvis en grupp som arbetar med förberedelserna och genomförandet tillsammans. Gruppen leds av en tävlingssekreterare eller en god organisatör.

#### Före tävlingsdagen

- Ansvarar för att alla funktionärer vid tävlingen utses samt att de har relevant utbildning och information för sina respektive uppgifter.
- Läger upp en plan för hur tävlingsarrangemanget skall fungera
- Tänk på att nybörjarklass ej får arrangeras på banområde där löptik befunnits sig tidigare under tävlingsdagen. Vid ansökan om två nybörjarklasser samma dag måste två banområden finnas tillhands.
- Har klart vilket område löptik får vistas och rastas på. Detta ska göras så förutsättningarna blir så likvärdiga som möjligt för samtliga deltagare, även löptik.

#### På tävlingsdagen

- Ansvarar för att all utrustning till tävlingen uppfyller reglernas krav och finns på plats till tävlingen
- Ansvarar för att banområdet är uppmätt och utmärkt före domarens ankomst. Markera gärna extra utrymme för att publiken och övriga tävlande inte skall störa ekipage som går banan samt om möjligt ett extra stort utrymme vid start och mål.
- Tar emot och är kontakt för domaren och inlänad skrivare och/eller tävlingssekreterare.
- Se till att domare och övriga funktionärer är välorienterade om tävlingens tidsschema (starttider, gemensamma pauser, prisutdelning) och var toaletter och sekretariat finns.
- Anvisar områden där löptikar får vistas och rastas, både i PM och vid samling
- Ansvarar för att kalla förarna till samlingarna för varje klass
- Se till att alla funktionärer får dricka och mat under och efter tävlingen
- Ser till att funktionärer är informerade om hur och av vem frågor skall besvaras alla under tävlingen
- Nedtagning av banan och uppstädning av tävlingsområdet med hjälp av övriga funktionärer från den egna klubben

### Tävlingssekreterare

#### Före tävlingsdagen

- Ansvarar för ”Ansökan om tävling” och ”övriga förberedelser före tävling”
- Hantera SBKtävling som arrangör
- Skapar domarprotokollen med ekipagens uppgifter och sätter in dem i pärm eller skrivunderlägg.

- Ser till att reservrutin finns för resultathanteringen ifall datorproblem uppstår. Antingen tillgång till extra dator eller pappersexemplar för manuell hantering för att sedan lägga in resultaten i SBKtävling.
- Kolla att hundens mankhöjd står med i alla anmälningar i de klasser som har hinderhopp. Kontakta föraren så att komplettering kan göras.

#### På tävlingsdagen

- Ska vara på plats i god tid före klockslaget för anmälan
- Tar emot anmälningar och eventuella efteranmälningar om arrangören tillåter det. Kontrollerar vaccinationsintyg för hund och medlemskap för förare samt gör stickprov av ID-märkning av hund.
- Sätter upp banskisserna synligt intill banan och gärna även i klubbstugan. Det uppskattas om varje tävlande får en egen kopia, särskilt om det är flera starter per dag.
- Tar in eventuella kompletterande betalningar
- Ändrar i startlistan om någon stryker sig eller måste byta ordning
- Sätter upp tydligt korrigerade startlistor på väl synlig(a) plats(er), gärna vid både klubbstuga och respektive bana
- Ger ett exemplar av den korrigerade startlistan för respektive klass till inropare
- Lämnar ut protokoll i rätt ordning till skrivaren för varje klass
- Ta emot protokollen från banan, räknar ihop poängen och för in resultatet i SBKtävling.
- Ansvarar för att förbereda prisutdelning i form av resultatlista med placeringar samt att domarprotokollen kopieras, original ska lämnas till respektive förare.
- Sköter eventuellt även själva prisutdelningen

#### Efter tävlingens slut

- Verifierar resultatlistan i SBKtävling
- Gör återbetalningar i SBKtävling. Intyg skall ha inkommit till arrangören inom 5 dagar. Betalningar som gjorts genom giro betalas ut genom arrangörens kassör. Sekreteraren ser till att kontouppgifter inkommer för att återbetalningen skall kunna göras.
- Slutrapportera inte tävlingen till SBK förrän alla återbetalningar har gjorts.

## **Domaren**

#### Före tävlingen

- Ritar en bana per klass som han/hon ska döma enligt avtalet med arrangören
- Ansvarar för att medföra banskiss(er) i minst 3 exemplar (1 eget + minst 2 för uppsättning på tävlingen)
- Ansvarar för att medföra överenskommen utrustning

#### På tävlingsdagen

- Anländer till tävlingen i god tid
- Stämmer av med tävlingsledningen eventuella avvikelser från tävlingens PM.
- Kontrollerar att allt nödvändigt banmaterial finns på plats samt banans placering, storlek och underlag
- Sätter upp banan, eventuellt med hjälp av skrivaren och andra funktionärer samt kontrollerar banan så att skyltar, koner och andra detaljer är korrekt placerade.
- Är med på samlingen som någon i tävlingsledningen kallar till och håller i
- Genomför banvandring tillsammans med de tävlande.  
Vid stort antal startande delas banvandringen upp i grupper om ca 15 – 20 ekipage



## Skrivare

- Ska vara på plats i god tid
- Kan med fördel hjälpa domaren sätta upp banan
- Tar emot/hämtar domarprotokollen från sekretariatet för varje klass
- Dubbelkollar före varje start så att det är rätt protokoll för aktuellt ekipage
- Skriver ner domarens bedömning på domarprotokollen under genomförandet
- Markerar i protokollet för diskvalificerade ekipage så att ingen totalpoäng beräknas trots att bedömningen ska fortsätta. Markeringen görs t ex genom ett streck dras över hela protokollet eller ett kryss görs över sammanräkningsrutorna i protokollets nedre del.
- Kontrollerar med sekretariatet efter klassen om det är frågor angående nedräkningen/sammanräkningen av poängen på protokollen.

## Löpare

- Ska vara på plats vid banan efter att de första ekipagen startat
- Tar emot protokollen från skrivaren och lämnar dem till sekretariatet så snart som möjligt efter varje startande. I början av klassen räcker det med att hämta protokoll var tredje start.

## Inropare

- Ska vara på plats vid banan till samlingen
- Ska hämta/få aktuell startlista i/från sekretariatet. Antecknar sent strukna ekipage på startlistan och meddelar då även skrivaren om denna förändring.
- Ska bevaka att de närmast startande finns på plats och att starterna flyter på. Det är dock förarens, inte inroparens, ansvar att vara redo vid rätt tid och på rätt plats.
- Tillgång till nummertavla där inroparen kan markera aktuellt ekipage som är inne på banan, alla strukna etc. Underlättar för tävlande att se när det är lämpligt att vara på plats.
- Kan fungera som hindervakt, höja och sänka hinder

## Speaker

Kan rekommenderas att ha framförallt vid tävlingar med mycket publik eller många rena nybörjare. Dock bör denna person vara mycket rallylydnadskunnig

- Ska vara på plats i god tid före samling
- Kallar först till och pratar antagligen själv under samlingen – där det ges allmän information till tävlande och publik.
- Kallar till banvandringarna på respektive bana, inkl vilka startnummer det gäller vid varje tillfälle
- Fungerar som inropare alternativt en hjälp till inroparna
- En del domare kan vilja hålla domargenomgång via speakerutrustningen
- Speakern bör dock inte prata under själva tävlingens genomförande, då detta kan vara alltför störande!

## Lottning av startordning - PM - Efteranmälan

- Arrangören fastställer startordning genom lottning, som sker i förväg och med stöd av SBKtävling. Den lottade startordningen kan justeras manuellt för att t ex
  - Ordnar starterna efter mankhöjd då klassen har hopphinder

- För att kunna köra dubbla klasser parallellt, där halva klassen tävlar på var sin bana och sedan byter.
- Samarrangemang med utställning där närvaron i utställningsringen är mer prioriterad då det där är fråga om direktkonkurrens med andra hundar.
- Flytta löptikar i alla klasser sist.
- PM – bör skickas till domare och eventuellt funktionärer senast en vecka före tävling. PM och startlista till deltagarna läggs bara ut i SBK Tävling och kan läggas ut på klubbens egen hemsida om arrangören så vill
- Efteranmälan kan få göras i alla klasser om arrangören så tillåter.

## Bortlottning = begränsning av antalet deltagare

- Arrangören avgör maximala antalet deltagare, i samråd med anlitad(e) domare
- Slumpvis bortlottning bland alla anmälda ska tillämpas vid begränsning av antalet deltagare. Ofullständiga eller obetalda anmälningar tas bort innan den slumpvisa bortlottningen.
- Om arrangör måste begränsa antalet deltagare genom bortlottning måste lottning genomföras bland alla korrekt anmälda deltagare. Att låta någon grupp (ras- eller klubbtilhörighet) eller enskild person få fördelar vid bortlottning är ej tillåtet.

## Återbud vid bortlottning och förhinder

- Återbudsbesked ska vara föraren tillhanda senast 14 dagar före tävling, t ex via mail med mottagningsbesked eller, om mottagningsbesked ej ges snabbt, även via telefon.
- Återbud eller godkända förhinder innebär att inbetald anmälningsavgift blir ”pengar tillgodo” på anmälares konto i SBK Tävling. Om inbetalningen gjorts genom giro så återbetalas anmälningsavgiften genom arrangörens kassör till det kontonummer som den tävlande uppger.
- Lottade reserver har rätt att stryka sig och få återbetalning av anmälningsavgiften.
- Förhinder ska vara styrkt (ex: veterinär, läkare, styrelse funktionär i egna klubben) och insänt till klubben inom 5 dagar efter tävlingsdagen.  
Regler gällande återbetalning se SBK:s anvisningar som du hittar i den högra kolumnen på följande länk:  
<http://brukshundklubben.se/tavling-utställning/rallylydnad/regler-rallylydnad/>
- Verklig utbetalning av saldo på SBK Tävlingskontot måste begäras särskilt via SBK:s kansli och godtas endast när särskilda skäl föreligger
- Om tävlande har anmält fler än en hund och den ena stryks (med intyg) är det upp till arrangör att besluta om återbetalning för hund 2 kan ske (utan intyg). Kan bli aktuellt då tävlande har lång resväg.

## Resultat – kolumnerna i manuell resultatlista:

De resultat som kan uppnås är:

**Maxpoäng** = ekipage som erhåller 100 p

**Kvalificeringspoäng** = ekipage som uppnått minsta poäng för kvalificerat lopp enligt poängnivå för aktuell klass.

NKL = 70 p, FKL = 75 p, AKL = 80 p samt MKL = 90 p.

**Diskvalificerad** = ekipage som av domaren får bedömningen diskvalificerad. Gäller även när föraren själv bryter.

**Avbruten** = ekipage där domaren avbrutit den tävlandes genomförande av banan

**Olämpligt uppträdande** = förare som uppträtt olämpligt. Detta medför även avstängning resten av dagen för den föraren och dennes hundar.

**Oacceptabelt beteende** = hundar enligt Reglerna, punkt 5. Dessa hundar skall även rapporteras på särskild blankett som skickas till SKK.

## Prisutdelning

För att underlätta för de tävlande kan man, när protokollen är nedräknade, kopierade och införda i SBK-tävling, lägga ut dem till de tävlande. Resultaten finns då redan att se i pdf-filen på SBK-tävling. Prisutdelningen blir sedan för de bästa ekipagen i varje klass. Rallylydnad är en tävlingsform där alla ska känna sig välkomna och må bra, då ska vi inte förstöra tävlingsdagen för de ekipage som inte nått de högsta poängen genom att hänga ut den inför alla andra.

Arrangören avgör själv vilka priser (rosetter m.m.) som ska förekomma.

## Resultat – verifiering och arkivering

Resultatlista för rallylydnad skall efter tävlingens slut verifieras av auktoriserad tävlingssekreterare för rallylydnad.

Kopior av domarprotokollen ska arkiveras av arrangören under 2 år.

”Rapportering till SBK” i SBK Tävlings gör att resultaten direkt överförs digitalt till SBK kansli och därifrån skickas vidare digitalt till SKK för registrering och publicering på SKK Hunddata.

## Resultat - champion/diplom

Diplom tilldelas ekipage som erhållit tre kvalificerande lopp i aktuell klass. I mästartklass kan diplom endast erhållas av oregistrerade hundar.

Championat (SE Rally Ch) tillfaller endast registrerade hundar som erhållit tre kvalificerade (certifikat) lopp i mästartklass.

Efter 2017-01-01 gäller följande angående diplom:

Ekipage i NKL-AKL behåller sina meriter som de erhållit före regelrevideringen och kan tilldelas diplom när tre kvalificerande lopp uppfyllts. Exempelvis 2 x 70 p i avancerad klass 2016 och 1 x 85 p i avancerad klass 2017 = RLD-A

Ekipage i mästartklass börjar om från noll dvs. inga tidigare kvalificerande lopp får tillgodoräknas. Gäller för både diplom och championat.

## Rosetter – championat/cert

Championatrosetternas färg är gul/röd/vit. Cert-rosetterna är gul/blå.

I övrigt står det fritt av arrangör att bestämma form och färg på rosetterna.

## Vinstutbetalning till arrangören från SBKtävling

Ingen vinstutdelning görs förrän tävlingens tillstånd i SBK tävling har status ”Rapporterad till SBK”. Vinsten betalas ut till det konto arrangören har angett. Vinsten består av Anmälningavgifterna minus SBKs administrativa avgift och SKKs stambokföringsavgift per registrerat resultat. Information om gällande avgifter finns på <http://brukshundklubben.se/funktionar/klubb-organisation/forbund/anmalningsavgifter-centrala-avgifter/>

## Protestförfarande

Protest kan ej lämnas mot domslut. Se Reglerna, punkt 14.

Protest skall muntligen framföras till arrangören senast 5 min efter sista start samt sedan

skriftligen inlämnas senast 30 minuter efter avslutad klass. Arrangören tar ut en protestavgift som skall betalas kontant. Protestavgiften är 200 kr.

Arrangören och domaren behandlar protesten och besvarar den skriftligt. Godkänns protesten skall protestavgiften återbetalas.

Den som är missnöjd kan skriftligen överklaga beslutet till Svenska Brukshundklubbens Förbundsstyrelse. Överklagande skall vara Förbundsstyrelsen tillhanda inom en vecka efter att den klagande tagit del av domarens beslut.

Alla dokumentation rörande protester skall arkiveras i två år, t ex tillsammans med resultatlistan.

## Rapport om hund som förvarats på ett olämpligt sätt

Fr o m augusti 2010 har SKK har en blankett T67 för att funktionär ska kunna rapportera ovanstående. Jämför med Reglernas punkt 3. Ansvar.

## Avstängning av hund för Oacceptabelt beteende

Enligt Reglerna, punkt 5.

”Oacceptabelt beteende” när hunden visar aggressivitet, gör utfall eller på annat sätt uppträder hotfullt mot människa och/eller hund. Förbudet mot oacceptabelt beteende gäller inte enbart SBKs prov utan vid alla officiella utställningar, prov och tävlingar.

Tjänstgörande domare och annan funktionär är skyldiga att skriftligt rapportera förekomsten av detta till SKK på särskild blankett som arrangören skall tillhandahålla. Blanketten finns på SKKs hemsida ([www.skk.se](http://www.skk.se)) under Blanketter och i anslutning till den finns även handläggningsrutinerna närmare beskrivna.

Denna blankett kan – i avsaknad av särskild blankett – också användas för de förare som uppvisar mycket olämpligt uppträdande, t ex agar hund eller bråkar med funktionärer eller annan tävlande. Blanketten insänds i dessa fall till SBK kansli, tävlingsavdelningen och tas upp i Utskottet för prov och tävling.

## Avbrutet deltagande

Se Reglerna, punkt 16 och 24 samt sista sidan om Avbrutet deltagande.

Några exempel på förare som ”inte följer regler och anvisningar” är de som:

- Inte följer anvisningar från tävlingsledningen eller övriga funktionärer, angående exempelvis löptiks rastning och vistelse alternativt om att ta av midjeväska el dyl under genomförandet på banan
- använder "hjälpmedel", som enligt reglerna är helt förbjudna (godis eller leksak) inne på banan

I begreppet ”i övrigt uppträder olämpligt” kan det t ex inrymmas:

- Osportslighet mot andra förare eller allmänt otrevligt uppförande
- Aga av hund eller ”annat kraftigt obehag”. Se även Reglerna p 3 Ansvar.

Av båda dessa orsaker kan domaren alltså välja att ”utesluta ekipaget från vidare tävlan aktuell tävlingsdag.”

OBS! När **föraren självmant avbryter** genomförandet av en bana ska detta registreras som **Diskvalificerad**. Detta räknas alltså då som någon av de tre sista punkterna för Diskvalificerad enligt reglerna:

- Ekipaget tar inte övningarna i rätt ordning
- Ekipage som ej genomför övning
- Ekipaget passerar skylt utan att utföra moment.

## Tävlande som startar med fel hund

Tävlande som anmält flera hundar och som råkar gå in på banan med fel hund blir diskvalificerade. Arrangören avgör sedan ifall den tävlande får delta med den hund som ej varit inne på banan.

## Externa belöningar

Om föraren använder sig av externbelöning skall dessa placeras på samma avstånd från tävlingsbanan som publiken sitter.

Hunden skall vara kopplad från bangränsen fram till belöningen. Arrangören kan även använda sig av en belöningslåda som placeras utanför ban-området, där den tävlande kan placera sin externa belöning

## Datorn i tävlingssekretariatet

Datorn som hjälpmedel blir allt vanligare på våra klubbar och användes mer och mer i sekretariaten vid tävlingar.

Om dator används vid tävling måste man ändå tänka på vissa saker. Dator eller skrivare kan gå sönder eller det kan bli strömavbrott. Detta får inte vara något hinder för att tävlingen inte avslutas på ett riktigt sätt, använd manuella listor tills att datorn fungerar igen. Rapportering av resultaten slutförs alltid via datorn.

En skrivare som är direktkopplad till datorn är till stor nytta då alla listor kan skrivas ut direkt från SBK-tävling. Även en kopiator behövs för kopiering av domarprotokollen innan de tävlande får originalen medan kopior av protokollen arkiveras enligt sedvanlig rutin.

## Utrustning

Reglerna punkt 22: ”Allt material som används på en rallylydnadsbana skall stå stadigt oavsett väder och vind.”

- Tält till sekretariatet
- Bord och stolar med sittunderlag till sekretariatet
- Något att markera tävlingsbanan och frizonen med, t ex ringband och fästmaterial, markeringsfärg eller lågt staket typ hästdressyr-tävlingar.
- Mätband/mäthjul - för att mäta upp själva banområdet och skyltavstånd
- Tumstock/måttband – för att mäta hopp höjd/avstånd.
- Soptunnor, sopsäckar och bajspåsar
- Skylthållare och nummerskyltar som passar till skylthållarna
- Skyltar i inplastat format, inklusive dubletter
- Koner
- Hopp hinder utan infångare, av typ som gör det möjligt att reglera hopp höjder för respektive mankhöjd
- Täckta, men luktgenomsläppliga, skålar med godis/leksaker till 8-ans frestelse
- Reservföremål, samma modell i olika storlekar för moment 402 Bärande av föremål
- Paraply eller parasoll till personal på/vid banan
- Ett exemplar av aktuellt regelverk inkl momentbeskrivningar

- Pennor och pärmar/skrivunderlag till skrivare och sekretariat
- Domarprotokoll i startordning
- Aktuell startlista till inroparen vid respektive bana och klass
- Minst 2 aktuella startlistor ytterligare att sätta upp vid bana och i klubbstuga
- Tomma resultatlistor – utskrivna för att vid eventuellt datakrångel kunna fyllas i manuellt
- Miniräknare för att på sekretariatet kunna räkna ut och räkna samman poängen
- Priser och/eller rosetter – uppskattas alltid av de tävlande.
- Städutrustning;, exempelvis hink med vatten för eventuella olyckor på plan
- ”Bra att ha”– låda med tejp, verktyg, regelbok, momentbeskrivningar, behövliga blanketter, extra pennor etc.
- Speakerutrustning

## Uppdateringar i arrangörskompendiet

- 2017-01-01 Dokument publiceras
- 2017-03-01 Kompletterande text under dispenser.  
 Kompletterande text om hopphinder och dess utformning.  
 Kompletterande text om kontroll av vaccination och id-märkning.  
 Text om rosetter för championat/cert infördes.  
 Text om tävlande som startar med fel hund infördes.  
 Text om externa belöningar infördes.
- 2017-09-15 Kompletterande text gällande dispenser. Dispens ska skickas in i sin helhet i samband med anmälan.  
 Uppdaterad text om bortlottning.
- 2017-10-31 Tävlingsarrangör "före tävlingsdagen" - text om hantering av löptiksområden.